

**Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка**

**Факультет іноземної та слов'янської філології**

Кафедра теорії та практики романо-германських мов

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. декана факультету  
іноземної та слов'янської

філології

Н.І. Кириленко  
«30» серпня 2019 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**Виробничої педагогічної практики в школі**

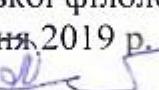
підготовки першого (бакалаврського) освітнього рівня

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальність 014 Середня освіта (Мова і література (французька))

освітня-програма Середня освіта (Французька та англійська мови)

Мова навчання українська

Погоджено науково-методичною  
комісією факультету іноземної та  
слов'янської філології  
«30» серпня 2019 р.  
Голова   
Семеног О.М., д.пед.н., проф.

Суми – 2019

Розробники:

Подосиннікова Г.І., доцент кафедри германської філології, кандидат педагогічних наук, доцент.

Боряк Н.О., старший викладач кафедри теорії та практики романо-германських мов

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри теорії та практики романо-германських мов

Протокол № 1 від «28» серпня 2019 р.

Завідувач кафедри



Солощенко В.М., к.п.н., доцент

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		дenna форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Перший (бакалаврський)	Обов'язкова/ вибіркова	
Загальна кількість годин - 270		<b>Рік підготовки:</b>  4-й	<b>4-й</b>
		<b>Семестр</b>  8-й	<b>8-й</b>
		<b>Самостійна робота</b>  270 год.	<b>270 год.</b>
		<b>Вид контролю:</b>  зalік	















3) проводити спостереження та аналіз відвіданих уроків з опорою на схему або вузькоцільове завдання (VI семестр);

4) спостерігати, аналізувати й узагальнювати досвід учителів, студентів-практикантів, переносячи ефективні прийоми і форми у практику своєї роботи;

5) вивчати методичну літературу і теоретично осмислювати навчальний процес у формі виступів на методичних семінарах, а також удосконалювали свою роботу, використовуючи описані в літературі нові форми й прийоми роботи.

#### **4. Зміст практики**

Під час педагогічної практики має місце розвиток у студентів професійно-методичних навичок і вмінь під час виконання конкретних практичних завдань. У процесі педагогічної практики відбувається:

- формування й розвиток професійних навичок і вмінь;
- виховання в студентів стійкого інтересу до професії вчителя, потреби в педагогічній самоосвіті;
- закріплення, поглиблення та синтез психолого-педагогічних, методичних і предметних знань для вирішення конкретних навчальних завдань;
- свідоме застосування студентами теорії навчання в практичній діяльності, усвідомлення її професійної значущості;
- розвиток у студентів уміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку своєї педагогічної діяльності;
- ознайомлення із сучасним етапом навчально-виховної роботи в школі, передовим педагогічним досвідом;
- вироблення творчого дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

Таким чином, **зміст** педагогічної практики складається з: 1) змісту навчальної роботи; 2) змісту позакласної роботи; 3) змісту дослідницької роботи.

До **змісту навчальної роботи** студента-практиканта входять таки види діяльності:

- 1) ознайомлення зі специфікою діяльності школи даного типу (загальноосвітньої, ліцею, гімназії тощо);
- 2) складання тематичного плану уроків на основі планів учителів;
- 3) планування окремих уроків та серій уроків;
- 4) проведення уроків із дотриманням психолого-педагогічних, методичних і гігієнічних вимог до уроку;
- 5) відвідування уроків учителів та студентів-практикантів;
- 6) проведення предметного й комплексного аналізу відвіданих уроків за схемою;
- 7) проведення психолого-педагогічного аналізу уроку;





2. Вчасно здає стандартно оформлену звітну документацію для перевірки та оцінювання.

3. Бере участь в підсумкових заходах із педагогічної практики.

**Методичне керівництво** практикою та **контроль** навчально-виховної діяльності студентів-практикантів здійснюють керівник практикою від кафедри теорії та практики романо-германських мов, методисти з фаху, педагогіки та психології.

**Етапи діяльності керівників педагогічної виробничої практики:**  
1) етап попередньої роботи, 2) початковий етап, 3) основний, 4) підсумковий етап, або етап організаційної роботи після педагогічної практики.

**Керівник практикою від кафедри теорії та практики романо-германських мов:**

- визначає бази практики, домовляється з адміністрацією баз (сумісно з відділом практики);
- забезпечує розподіл методистів і студентів;
- організує інструктивні збори методистів, керівників від кафедри педагогіки / психологів та студентів факультету в перший день педагогічної практики;
- проводить бесіди з вчителями, знайомиться з документацією, яку ведуть студенти;
- вибірково відвідує та аналізує уроки та позакласні заходи студентів;
- проводить бесіди з методистами про стан практики, вживас заходів щодо його удосконалення;
- організує обмін досвідом проведення педагогічної практики між методистами;
- аналізує звіти методистів із фаху і документацію студентів;
- виставляє підсумкову оцінку за педагогічну практику в атестаційний лист, залікові книжки та відомість;
- складає звіт про результати педагогічної практики і подає його до відділу практики університету;
- у співпраці з керівником педагогічної практики університету організує проведення підсумкових заходів із педагогічної практики, підсумкової конференції тощо.

**Методисти з фаху:**

- проводять у перший день педагогічної практики організаційного заняття з групою студентів в університеті або школі;
- здійснюють у школі попередній вибір класів, груп, учителів іноземної мови та класних керівників, вирішують інші організаційні питання;
- організують бесіди з директором, завучем, завідувачем кафедрою іноземної мови або завідувачем методичним об'єднанням школи й учителями зі студентами-практикантами;
- ознайомлюють практикантів із групами й класами, організація пасивної практики;
- затверджують індивідуальні плани роботи студентів-практикантів;

- допомагають практикантам у складанні загального розкладу уроків, позакласних заходів, взаємовідвідувань, методичних семінарів; подання складеного розкладу відповідальному методистові;
- організують відвідування та аналізу студентами уроків учителів, студентів або методиста; організацію відвідування та аналізу студентами позакласного заходу, здійснюваного іноземною мовою;
- консультирують практикантів із планування серій уроків, складання планів-конспектів окремих уроків, підготовки наочних посібників і технічних засобів, проведення позакласних заходів іноземною мовою;
- відвідують уроки практикантів та аналізують їх;
- навчають студентів аналізувати урок практиканта, на якому були присутні інші студенти-практиканти;
- відвідують і оцінюють позакласний захід іноземною мовою;
- організують групові методичні семінари;
- перевіряють документацію, яку подали студенти, виставляють в атестаційний лист оцінку з фаху;
- подають керівнику практикою звіт про результати педагогічної практики в групі, а також індивідуальні плани, звіти й атестаційні листи студентів.

## **6. Критерії оцінювання результатів навчання.**

**Формами контролю** навчально-виховної діяльності студентів-практикантів є такі:

- індивідуальне відвідування методистом уроків та позакласних заходів, які проводе студент-практикант;
- групове відвідування методистом та студентами-практикантами уроків та позакласних заходів, які проводить студент-практикант;
- поточна перевірка документації, планів-конспектів уроків і наочних посібників, підготовлених студентом-практикантом;
- перевірка виконання індивідуальних і групових методичних завдань;
- перевірка методистом звітної документації студента-практиканта.

**Індивідуальні та групові завдання** спрямовані на розвиток у студентів під час практики вмінь та навичок самостійного розв'язання виробничих завдань. Виконання одного або кількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їхній світогляд, підвищує ініціативу й робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Практиканти отримують індивідуальні або групові завдання від методиста з фаху. Завдання мають бути 1) пов'язані з темою курсової / дипломної роботи практиканта, 2) узько спрямовані на розвиток певних вмінь / навичок на конкретному етапі навчання у школі певного типу, 3) практичними та комунікативно спрямованими за характером. Наприклад:

- комунікативні прийоми ознайомлення учнів з пасивним граматичним матеріалом у 6 класі загальноосвітньої школи;

- підсистема умовно-комунікативних вправ для формування граматичних навичок говоріння на середньому ступені навчання;
- формування граматичних навичок на старшому ступені з урахуванням індивідуального типу навчання учнів;
- різні способи організації презентації граматичного матеріалу в підручниках з іноземної мови (старший ступінь навчання).

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, використовуються при написанні наукових і науково-практических робіт методичного характеру.

Групові завдання забезпечують розвиток у практикантів умінь співпраці, а в деяких випадках також умінь публічної презентації результатів проведеного дослідження. Групові завдання можуть мати таку форму: підготувати підгрупу до круглого столу щодо результатів практики, дослідити ефективність використання комунікативних технологій при навчанні певного матеріалу, дослідити проблему інтересу до навчання іноземної мови та шляхів його підвищення, оформити стінгазету тощо.

### **Звітна документація та підведення підсумків практики.**

На заключному етапі педагогічної практики, тобто протягом тижня з дня закінчення практики, студент готує звітні матеріали з педагогічної практики:

- індивідуальний план з відмітками методиста про вчасність та якість виконання запланованого;
- атестаційний лист;
- звіт про роботу;
- стандартно оформлені плани-конспекти всіх проведених уроків (перша іноземна мова – мінімум 15 уроків; друга іноземна мова – мінімум 10 уроків);
- графік відвідувань і взаємовідвідувань з відмітками вчителів про відвідання уроків, що проводять вчителі іноземної мови та студенти-практиканті згідно з розкладом відвідувань (вимоги щодо кількості уроків уточнює керівник практики);
  - 1 розгорнутий аналіз уроку іноземної мови, проведеного вчителем;
  - методичну розробку виховного заходу іноземною мовою (першою та другою);
  - методичну розробку виховного заходу рідною мовою, підписану методистом з педагогікою;
  - студенти, які проходять практику на виїзді – характеристику з місця проходження педпрактики, підписану директором або завучем та скріплена печаткою школи.

1. Здає грамотно й охайно оформлену звітну документацію в картонній папці з наклеєним титульним листом для перевірки та оцінювання.

2. Бере участь в підсумкових заходах з педагогічної практики, науково-практическій конференції тощо.

## **Критерії оцінювання професійно-методичної компетентності студентів.**

Методист-керівник педагогічної практики керується такими критеріями оцінки уроків студентів-практикантів (основна спеціальність).

Оцінка "ВІДМІННО" ставиться, якщо студент самостійно, грамотно в методичному і мовному аспектах спланував урок, намітив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми досягнення поставлених цілей на кожному з них з урахуванням ступеню навчання, рівня мовленнєвої підготовки учнів, і в результаті реалізації запланованих ним навчальних дій досягнута мета уроку. При цьому:

- 1) повністю реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал уроку;
- 2) методичні прийоми відповідають умовам навчання та поставленим цілям;
- 3) правильно встановлено послідовність вправ і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 4) практикант дає чіткі і методично грамотні установки на виконання мовленнєвих дій;
- 5) правильно розподіляє час на мовлення учнів і вчителя;
- 6) студент веде урок іноземною мовою (раціонально користуючись рідною за необхідністю), практично не робить помилок, помічає помилки учнів і володіє мовленнєвими способами їх виправлення;
- 7) практикант використовує різні способи активізації всіх учнів на уроці з урахуванням їх вікових особливостей і здійснює індивідуальний підхід до учнів;
- 8) раціонально поєднує фронтальні, групові та індивідуальні форми роботи з урахуванням особливостей кожної з них та ступеню навчання;
- 9) студент правильно намічає об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю, в тому числі тестування;
- 10) студент уміє викликати інтерес учнів до мовленнєвих дій, що виконуються на уроці;
- 11) грамотно використовує нетехнічні та технічні засоби навчання, як наявні, так і самостійно виготовлені;
- 12) епізодично користується конспектом і в ході уроку може скоригувати свою діяльність.

Оцінка "ДОБРЕ" ставиться, якщо студент самостійно, грамотно в методичному і мовному аспектах спланував урок, намітив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному з них з урахуванням ступеню навчання, рівня мовленнєвої підготовки учнів, і в результаті реалізації запланованих ним навчальних дій мета уроку досягнута в цілому, але план виконаний неповністю. При цьому:

- 1) не до кінця реалізовано виховний, освітній та розвиваючий потенціал уроку;









23. Практикум з методики викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах (на матеріалі англійської мови): посібник / Бігич О.Б., та ін.; під кер. С.Ю. Ніколаєвої та Г.С.Бадаянц. – К.: Ленвіт, 2001. – 296 с.
24. Пометун О., Пироженко Л. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: науково-методичний посібник. – К.: Вид-во Ф.С.К., 2004. – 192 с.
25. Роман С.В. Методика навчання англійської мови у початковій школі: навч.посібник. – К.: Ленвіт, 2005. – 208 с.
26. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: продвинутый курс: пособие для студентов пед. вузов и учителей / Е.Н.Соловова. – 2-е изд. – М.: АСТ: Астрель, 2010. – 272 с.
27. Сучасні технології навчання іноземних мов і культур у загальноосвітніх і вищих навчальних закладах: колективна монографія / С.Ю.Ніколаєва, Г.Е.Борецька, Н.В.Майер, О.М.Устименко, В.В.Черниш та ін. – К.: Ленвіт, 2015. – 444 с.
28. Тарнопольський О. Б. *Гейміфікація* в навченні іноземних мов у вищій школі / О. Б. Тарнопольський, С. П. Кожушко, М. Р. Кабанова // Іноземні мови. – 2018. – №3. – С. 15-22. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/UJRN>
29. Хон Р.Л. Педагогическая психология: принципы обучения / Р.Л.Хон. – М.: Деловая книга, 2002. – 736 с.
30. Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке: учебн. пособие / А.Н.Щукин. – М.: Изд-во ИКАР, 2011. – 454 с.
31. Arends R.I. Classroom Instruction and Management. – Boston: McGraw-Hill, 1997. – 307 p.
32. Brown H. Douglas. Language assessment: Principles and classroom practices. – White Plains, NY: Pearson Education, 2004. – 324 p.
33. Brown H. Douglas. Principles of Language Learning and Teaching. 5<sup>th</sup> Edition. – Pearson Education, 2006. – 410 p.
34. Brown J. D. Testing in language programs: A comprehensive guide to English language assessment. – New York: McGraw-Hill, 2005. – 307 pp.
35. Common European Framework of References for Language Learning, Teaching, Assessment. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 260 p.
36. Krashen S.D. Principles and Practice in Second Language Acquisition. – Hemel Hempstead: Prentice-Hall Int., 2004. – 202 p.
37. Littlewood W. Communicative Language Teaching. – Cambridge: Cambridge University Press, 2007. – 108 p.
38. Richards J.C., Rogers T.S. Approaches and Methods in Language Teaching. – Cambridge University Press, 1991. – 170 p.
39. Stern H.H. Fundamental Concepts of Language Teaching. – Oxford University Press, 2001. – P. 9-97.
40. Wallen N.E., Fraenkel J.R. Educational Research: a Guide to the Process. – Mahah: Lawrence Erlbaum Associates, 2001. – 548 p.

41. Williams M., Burden R. Psychology for Language Teachers: a Social Constructivist Approach. – Cambridge: Cambridge University Press, 1997. – 240 р.

### **Інформаційні ресурси**

<http://www.mon.gov.ua/ua/activity/education/56> – сайт Міністерства освіти та науки України: дошкільна та середня освіта

<http://osvita.ua/doc/files/news/87/8793/im.pdf> – навчальні програми для середніх навчальних закладів з предмету «Іноземна мова»

<http://www.coe.int> – офіційний сайт Ради Європи (див.: Common European Framework of Reference for Languages)

<http://www.twirpx.com/file/612403/> – Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi> – сайт МОН України

<http://methods.knlu.kiev.ua> – сайт кафедри методики Київського національного лінгвістичного університету

<http://www.britishcouncil.org.ua> – сайт Британської Ради в Україні

[www.goethe.de/ins/ua/kie/ukindex.htm](http://www.goethe.de/ins/ua/kie/ukindex.htm) – сайт Гете Інститут в Україні

<http://www.eun.org> – європейська шкільна мережа

<http://fl.knlu.edu.ua> – сайт журналу «Іноземні мови» (Вид-во КНЛУ)

<http://visnyk-pedagogy.knlu.edu.ua/> – сайт журналу «Вісник КНЛУ. Серія «Педагогіка та психологія» (Вид-во КНЛУ)

## **Додатки.**

### ***ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА***

1. Студент-практикант зобов'язаний сформувати в учнів накреслені у Програмі навички та вміння щодо володіння іноземною мовою.
2. Практикант проводить свою діяльність згідно з вимогами Статуту школи, правилами внутрішнього розпорядку, виконує розпорядження адміністрації школи, вчителів та керівників педпрактики.
3. Студент-практикант має право вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педпрактики, брати участь у конференціях та нарадах.
4. Студент-практикант має право одержувати консультації вчителя та методиста з усіх питань проведення педагогічної практики.
5. Студент-практикант має право користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, навчальними посібниками.
6. Один із студентів-практикантів призначається старостою групи з педпрактики.
7. Упродовж педагогічної практики студент працює в школі не менше п'яти днів на тиждень; один день самостійної роботи на тиждень закріплюється за студентом на весь період педпрактики, це відбувається у розкладі роботи студентської групи.
8. Дозвіл на проходження педпрактики за місцем проживання або роботи студент одержує у ректора університету.
9. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин і отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.
10. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, перебування на стажуванні за кордоном), вона переноситься на період проходження практики студентами факультету заочного та вечірнього навчання без відриву від занять в університеті.
11. Студент, який одержав на екзамені "незадовільно" з практики усного та писемного мовлення і методики, до практики не допускається.
12. Студент, який має академічну заборгованість з інших дисциплін за попередній семестр, до проходження практики допускається та ліквідує академічну заборгованість у вільний від навчального навантаження у школі час.

## Схема оформлення звіту з педагогічної практики

### ЗВІТ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Студента-практиканта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_ факультету іноземних мов Інституту філології  
Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

Місце проходження педагогічної практики:

школа \_\_\_\_\_, клас \_\_\_\_\_

Керівники з фаху:

французька мова \_\_\_\_\_

друга іноземна мова \_\_\_\_\_

світова література \_\_\_\_\_

Керівник від кафедри педагогіки \_\_\_\_\_

Керівник від кафедри психології \_\_\_\_\_

1. Кількісні результати педагогічної практики: кількість відвіданих та проведених а) уроків, б) виховних заходів, в) позакласних заходів.

2. Характеристика ходу початкового етапу педагогічної практики:  
(участь у настановній конференції та бесіда з методистом; що зі сказаного допомогло під час практики; що ще б ви хотіли почути на конференції).

3. Аналіз проведеної навчально-виховної роботи з іноземної мови:  
(відвідування уроків учителів, загальна коротка характеристика спрямованості та результативності уроків; аналіз проведення уроків в закріплених групах та під час замін; ваші стратегія та тактика досягнення всіх типів цілей навчання, відповідні труднощі; аналіз наявних / використаних підручників та посібників).

4. Аналіз проведеної позакласної роботи з іноземної мови: (тема проведеного позакласного заходу іноземною мовою; стислий аналіз відвіданих позакласних заходів іноземною мовою).

5. Аналіз проведеної науково-дослідної роботи (тема науково-дослідної роботи; перелік вивченої літератури; опис проведених спостережень / експериментів за темою дослідження; назва виступу на методичному семінарі, аналіз ходу семінару; аналіз власної теоретичної та практичної підготовленості до підготовки семінарів і наукової роботи взагалі).

7. Загальна характеристика педагогічної практики (оцінка результативності практики в аспекті формування професійних умінь і мотивації, зауваження та побажання щодо організації практики).

Дата

Підпис студента-практиканта

Керівник від кафедри теорії та  
практики романо-германських мов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
студента-практиканта \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
факультету іноземної та слов'янської філології  
Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

(ПІБ)

на період проходження  
**виробничої педагогічної практики**  
**з виконання обов'язків учителя першої іноземної мови (французька)**  
**та помічника класного керівника**  
з «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

**1. Загальні відомості**

1. Місце проходження педагогічної практики: м. \_\_\_\_\_, середня загальноосвітня школа \_\_\_\_\_ ступенів № \_\_\_\_\_ / гімназія \_\_\_\_\_
2. Учитель французької мови \_\_\_\_\_
3. Навчально-виховна робота проводиться в \_\_\_\_\_ класі.
4. Виховна робота проводиться в \_\_\_\_\_ класі.

**2. Заплановані кількісні результати педагогічної практики**

- а) запланована кількість відвіданіх уроків французької мови, проведених учителем – \_\_\_\_\_,
- б) запланована кількість відвіданіх уроків французької мови, проведених практикантоми – \_\_\_\_\_,
- в) запланована кількість проведених уроків французької мови – \_\_\_\_\_,
- г) запланована кількість проведених позакласних заходів з французької мови – \_\_\_\_\_,
- д) запланована кількість відвіданіх позакласних заходів – \_\_\_\_\_.

**3. Початковий етап педагогічної практики**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконання
1.	Участь у настановчій конференції, у груповій роботі з методистом та керівником педпрактики від кафедри педагогіки, психології.		
2.	Знайомство зі школою: завучем, заступником директора з виховної роботи, вчителями школи.		
3.	Ознайомлення з планом роботи вчителя французької мови, конспектами його уроків.		
4.	Знайомство з учнями класу		
5.	Знайомство з учнями класу		

**4. Навчально-виховна робота з іноземної мови**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконання
1.	Складання тематичного плану уроків французької мови		

	на період педпрактики.		
2.	<p>Відвідування уроків учителів французької мови:</p> <p>а) зі складанням «фотографії» уроку та проведенням його поглибленого методичного аналізу (<i>вказати ПІБ вчителя, кількість відвіданих уроків</i>):</p> <hr/> <p>б) з проведенням загального / поелементного методичного аналізу уроку (<i>вказати ПІБ вчителя, тип аналізу, кількість відвіданих уроків</i>):</p> <hr/>		
3.	<p>Відвідування уроків студентів-практикантів:</p> <p>а) із складанням «фотографії» уроку та проведенням його поглибленого методичного аналізу (<i>вказати ПІБ студента та кількість відвіданих уроків</i>):</p> <hr/> <p>б) з проведенням загального / поелементного методичного аналізу уроку (<i>вказати ПІБ студента, тип аналізу</i>):</p> <hr/>		
4.	Проведення уроків французької мови ( <i>вказати номер, тему, дату</i> ):		
5.	Проведення позакласного заходу з іноземної мови за темою: _____		
6.	Відвідування та аналіз позакласних заходів з іноземної мови, які проводять студенти-практиканті (ПІБ, тема): <hr/> <hr/>		

##### **5. Науково-дослідна та методична робота**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконання
1.	<p>1. Підготувати презентацію / доповідь на науково-методичному семінарі з проблемами: <hr/></p> <p>1. Взяти участь у роботі науково-методичних семінарів (доповідач, тема): <hr/></p> <p>2. Взяти участь у групових консультаціях із методистом з фазу (заплановані дати): <hr/></p> <p>3. Підготувати методичні матеріали з теми / проблеми (<i>визначає методист / завуч / учитель</i>): <hr/></p> <p>4. Організувати проведення методичного дослідження з використанням методу (<i>підкреслити</i>): анкетування, тестування, бесіда, пробне навчання, розвідувальний експеримент, за темою:</p>		

	Асистент: студент __ курсу _____		
--	----------------------------------	--	--

### 6. Завершальний етап практики

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконання
1.	Взяти участь у груповій зустрічі з методистом з фаху для рефлексії та аналізу практики.		
2.	Підготувати звітну документацію.		
3.	Подати звітні документи керівникам педагогічної практики.		
4.	Підготувати колаж / настінну газету за підсумками роботи групи студентів-практикантів.		
5.	Взяти участь у груповій зустрічі з методистом з фаху за результатами (оцінками) практики.		
	Взяти участь у підсумковій конференції з педагогічної практики		

Дата

Підпис студента-практикanta

---



---



---



---

### 7. Внесення змін до індивідуального плану

---



---



---



---

Погоджено

Підпис керівника практики

**Висновок** керівника про виконання індивідуального плану (*підкреслити*):  
індивідуальний план виконано повністю / частково / не виконано

Дата

Підпис керівника практики

**Звіт  
про результати виробничої педагогічної практики  
з виконання обов'язків учителя першої іноземної мови (французька)  
та помічника класного керівника**  
з «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» 201\_ р.

студента \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_ групи факультету іноземної та слов'янської філології  
Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка  
Методист від кафедри теорії та практики романо-германських мов \_\_\_\_\_  
Школа / гімназія \_\_\_\_\_ м. Суми / \_\_\_\_\_  
Учитель французької мови \_\_\_\_\_

**1. Кількісні результати педагогічної практики:**

№	Зміст роботи	Заплановано	Виконано
1.	Кількість відвіданих уроків французької мови, проведених вчителем		
2.	Кількість відвіданих уроків французької мови, проведених практикантами		
3.	Кількість проведених уроків французької мови		
4.	Кількість проведених позакласних заходів з французької мови		
5.	Кількість відвіданих позакласних заходів з французької мови		

**2. Початковий етап педагогічної практики**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Взяв участь у настановній конференції та груповій бесіді з методистом		
2.	Познайомився з керівництвом школи та вчителями		
3.	Ознайомився з планом роботи вчителя французької мови, підручником та іншими методичними матеріалами		
4.	Познайомився з учнями		

**3. Навчально-виховна робота з французької мови**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Складав тематичний план уроків французької мови на період педагогічної практики		
2.	Відвідав уроки вчителів французької мови (у кількості – _____) із складанням «фотографії» уроку та проведенням його методичного аналізу (загального / поглиблленого / поелементного – необхідне підкреслити): _____		
3.	Відвідав уроки французької мови студентів-практикантів (у кількості – _____) із складанням «фотографії» уроку та проведенням його методичного		

	аналізу загального / поглиблого / поелементного – <i>необхідне підкреслити)</i> ПІБ і дата:		
4.	Розробив плани-конспекти уроків та провів за розкладом всі уроки французької мови (у кількості – _____) в закріплених групах та під час замін ( <i>указать дати проведення</i> )		
5.	Виготовив наочні посібники (указать тип): _____		

#### **4. Проведення позакласної роботи з французької мови**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Відвідав позакласні заходи з французької мови (у кількості – _____ ): а) студента-практиканта / вчителя _____ на тему:  б) студента-практиканта / вчителя _____ на тему:		
2.	Підготував /провів позакласні заходи з французької мови (у кількості – _____ ) на тему:  Здійснив (само)аналіз проведеного позакласного заходу		
3.	Провів <i>індивідуально / у співпраці</i> проф. орієнтаційний захід, який презентує університет і факультет учням як потенційним абитурієнтам		

#### **5. Науково-дослідницька робота психолого-педагогічного та методичного напрямку**

№	Зміст роботи	Дати виконання	Відмітка про виконання
1.	<b>Психолого-педагогічний напрямок</b>  Ознайомився з основними методами педагогічної діагностики (педагогічне спостереження / тестування / анкетування тощо <i>необхідне підкреслити</i> )		
2.	<b>Методичний напрямок</b>  а) відвідав уроки, вивчав та узагальнював досвід роботи вчителів французької мови: _____  б) взяв участь у групових консультаціях із методистом з фазу (дати): _____		

	в) провів науково-практичний семінар за темою:		
	г) вивчав науково-методичну літературу:		
	д) розробляв вправи, допоміжні засоби навчання, фрагменти уроків та цілих уроків у відповідності до досліджуваної проблеми за своїм вибором ( <i>вказати тематику</i> ): _____		
	є) провів методичний аналіз мовного матеріалу підручників з французької мови, за якими працює закріплена група, з метою виявлення можливих труднощів його засвоєння; проводив анкетування / опитування вчителів та учнів / зрівняволодіння учнями мовним або мовленнєвим матеріалом		

#### **6. Завершальний етап практики**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготував звітні матеріали з педагогічної практики		
2.	Здав звітну документацію методисту від кафедри теорії та практики романо-германських мов для перевірки та оцінювання		
3.	Брав участь у підготовці групового звіту (презентація, колаж) про результати педагогічної практики на звітній конференції		
4.	Взяв участь у підсумкових заходах з педагогічної практики / підсумковій конференції		
5.	Взяв участь у науково-методичному семінарі / студентській конференції з методичних проблем та доповів про результати своєї науково-дослідної діяльності методичного напряму		

#### **7. Висновки / примітки / зауваження / пропозиції**

На практиці мені сподобалося \_\_\_\_\_

Я відчував задоволення від того, як / що \_\_\_\_\_

З'ясувалося, що я маю досить добру методичну підготовку щодо \_\_\_\_\_

Під час планування і підготовки до уроків у мене виникли труднощі щодо \_\_\_\_\_

Мені було складно \_\_\_\_\_

Було б корисним для підготовки до практики, якщо б:

а) у курсі методики \_\_\_\_\_

б) на настановчій конференції \_\_\_\_\_

в) методист з фаху \_\_\_\_\_

#### **8. Перелік поданих звітних матеріалів з педагогічної практики з першої іноземної мови (французької), що підтверджують повноту виконання індивідуального плану під час проходження педагогічної практики.**

1. Характеристика з місця проходження практики із «мокрою» печаткою та штампом школи за підписами: директора / завуча, учителя іноземної мови, учителя світової літератури, класного керівника □

2. Атестаційний лист (заповнений учителем французької мови, учителем світової літератури, класним керівником, методистами зі світової літератури, психології, педагогіки)

3. Щоденник практики (із печатками, заповнений директором / завучем, учителями та методистами)

4. Оцінювальний лист групового методиста

5. Індивідуальний план студента-практиканта з підписами вчителів і методиста

6. Звіт про результати педагогічної практики

7. Тематичний план уроків французької мови на період педагогічної практики

8. Поглиблений методичний аналіз відвіданих уроків вчителя та їх «фотографії»  у кількості \_\_\_\_\_.

9. Поглиблений методичний аналіз відвіданих уроків практикантів та їх поглиблений методичний аналіз  у кількості \_\_\_\_\_.

10. Розгорнуті плани-конспекти всіх проведених уроків французької мови з оцінками та підписом вчителя (усі за розкладом, але менше 10 – не зараховуються)  у кількості \_\_\_\_\_.

11. План-конспект позакласного заходу з французької мови із (само)аналізом

12. Мультимедійна презентація (диск, друк «видачами») та тези доповіді / доповідь на методичному науково-практичному семінарі

13. Наочні посібники/матеріали належної якості у відповідності до досліджуваної методичної проблеми

14. Для тих, хто виконує наукову роботу з методики викладання іноземних мов – результати проведеної науково-дослідницької роботи методичного напрямку (акт про впровадження результатів дослідження в навчальний процес; вправи, допоміжні засоби навчання, фрагменти уроків у відповідності до досліджуваної проблеми; результати аналізу мовного матеріалу підручників, за якими працює закріплена група; результати проведення анкетування / опитування вчителів та учнів; матеріали з різних країн з вивченням мовами)

15. Інші матеріали за вимогою методиста (*уточнити*)

---

Дата

Підпис