

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка

№ 444 від «28» листопада 2016 р.



Ректор  Ю.О.Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ**

про студентську наукову лабораторію  
методики навчання іноземних мов і культур  
при Сумському державному педагогічному університеті  
імені А. С. Макаренка

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 6

від «28» листопада 2016 р.

Суми – 2016

## **1. Загальні положення**

1.1. Студентська наукова лабораторія **методики навчання іноземних мов і культур** (далі – СНЛ) – це колектив студентів, які під керівництвом викладачів-науковців займаються науково-методичною діяльністю у галузі методики навчання іноземних мов і культур, наукова спеціальність 13.00.02 – теорія і методика навчання: германські мови.

1.2. СНЛ є підпорядкованою Міжуніверситетській лабораторії навчання іноземних мов і культур, яка працює на базі кафедри германської філології Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка (далі – Університет).

1.3. СНЛ не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. СНЛ функціонує на площах і науково-лабораторній базі Університету.

1.5. Діяльність СНЛ здійснюється у відповідності до Конституції та законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту університету, інших нормативних документів.

## **2. Мета та завдання діяльності СНЛ**

2.1. Метою СНЛ є формування дослідницької компетентності майбутніх викладачів іноземних мов, залучення студентів до науково-дослідної роботи, підготовка до здійснення самостійних наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку методичної науки, наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основними завданнями СНЛ є:

– підтримка наукових досліджень обдарованих студентів і молодих вчених, залучення їх до науково-дослідної діяльності на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

– ознайомлення дослідників-початківців із провідними науковими школами в галузі методики навчання іноземних мов і культур та залучення до їх діяльності;

- забезпечення наступництва у науковій діяльності молодих та зрілих дослідників Університету;
- створення умов для співпраці та зворотнього зв'язку між викладачами та студентами Університету у процесі підготовці кваліфікованих фахівців;
- організація науково-методичної діяльності, спрямованої на вдосконалення професійно-методичних знань, навичок та вмінь студентів;
- організація просвітницької діяльності з проблематики методики навчання іноземних мов і культур та суміжних наук;
- залучення студентів до участі та організації професійно-наукового спілкування у межах науково-практичних семінарів, конференцій, форумів тощо;
- підготовка студентів до самостійного планування та проведення науково-дослідної діяльності.

### **3. Напрями та зміст роботи СНЛ**

3.1. Напрями роботи СНЛ визначаються відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених МОН України;
- головних напрямів наукової діяльності Університету, Міжуніверситетської науково-дослідної лабораторії навчання іноземних мов і культур та кафедр Університету;
- інноваційних тенденцій розвитку методики навчання іноземних мов і культур;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки викладачів і студентів, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи СНЛ визначається її членами та керівництвом, керівництвом Міжуніверситетської лабораторії сучасних технологій

навчання іноземних мов і культур за погодженням із керівництвом базової кафедри та Університету.

#### **4. Керівництво та кадровий склад СНЛ**

4.1. Керівництво діяльністю СНЛ здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Університету, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.2. Керівник СНЛ за погодженням із членами лабораторії щорічно призначає старосту СНЛ – студента, магістранта або аспіранта.

4.2. Науково-дослідна та науково-методична робота в СНЛ виконується:

- студентами, магістрантами, аспірантами Університету;
- науково-педагогічними працівниками Університету;
- студентами та спеціалістами, запрошеними ззовні.

#### **5. Права керівника та членів СНЛ**

Керівник та члени СНЛ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших наукових установ і організацій, а також викладачів, учителів, аспірантів, магістрантів, студентів вітчизняних і зарубіжних навчальних закладів.

5.2. Заклювати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.3. Звертатися до керівництва Університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності СНЛ (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Університету для ефективного виконання планових наукових досліджень СНЛ.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідного діяльності СНЛ профілю.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проектами СНЛ.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції СНЛ та визначені даним Положенням.

## **6. Обов'язки керівника та членів СНЛ**

6.1. Керівник СНЛ зобов'язаний:

– здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності СНЛ;

– координувати діяльність СНЛ з діяльністю Міжуніверситетської науково-дослідної лабораторії сучасних технологій навчання іноземних мов і культур, базової кафедри, ректорату та вченої ради Університету, профільних наукових установ і відомств;

– нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність роботи СНЛ;

– щорічно звітувати про діяльність СНЛ;

– у період виконання грантових програм вітчизняних або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність СНЛ перед проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, Вченою радою університету;

– робити подання на членів СНЛ щодо заохочення, відзначення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени СНЛ зобов'язані:

– брати участь у наукових і науково-методичних проектах СНЛ;

– звітувати перед керівником СНЛ про результативність власної

наукової діяльності;

- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку СНЛ у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;

- популяризувати результати діяльності СНЛ серед студентства, наукової громадськості та в засобах масової інформації.

6.3. Староста СНЛ зобов'язаний:

- виконувати організаційні доручення керівника СНЛ;
- вести робочий журнал СНЛ.

## **7. Фінансово-господарська діяльність СНЛ**

7.1. Діяльність СНЛ забезпечується за рахунок господарських договорів, грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. СНЛ може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень і виконання науково-методичних завдань, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, майстер-класи, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником СНЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються проректором з наукової роботи.

## **8. Створення, реорганізація і ліквідація СНЛ**

8.1. Керівник і тематика наукових досліджень СНЛ визначаються Міжуніверситетською науково-дослідною лабораторією методики навчання іноземних мов і культур за погодженням із кафедрою германської філології Університету, узгоджуються із проректором з науково-педагогічної

(наукової) роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

8.2. Для затвердження СНЛ Вченою радою університету керівник СНЛ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної (наукової) роботи:

- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри університету;
- заповнену Анкету керівника СНЛ;
- паспорт СНЛ.

8.3. Реорганізація та ліквідація СНЛ відбувається за наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету, умовами яких можуть бути подання керівництва лабораторії, базової кафедри чи проректора з науково-педагогічної (наукової) роботи.