

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ТА СЛОВ'ЯНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету іноземної та  
слов'янської філології

Андрій КОВАЛЕНКО

«29» серпня 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

**Освітньо-професійна програма**

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**Мова навчання англійська**

Погоджено науково-методичною  
комісією факультету іноземної  
та слов'янської філології  
«29» серпня 2024 р.

Голова:

Громова Н.В., канд. пед. н., доцент

**Суми – 2024**

Розробник:

*Сидоренко О. Л.*, к.п.н., доц. кафедри іноземних мов Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка,

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри іноземних мов  
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри  Лариса КЛОЧКО

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Освітній ступінь другого (магістерського) рівня вищої освіти.	Нормативна	
		<b>Рік підготовки:</b>	
1-й			
<b>Семестр</b>			
1			
<b>Лекції</b>			
год.		год.	
<b>Практичні, семінарські</b>			
30 год.		год.	
<b>Лабораторні</b>			
год.			
<b>Самостійна робота</b>			
60 год.			
<b>Консультації:</b>			
Загальна кількість годин – 90 год.	<b>Вид контролю: залік</b>		

## 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки напрямів (спеціальностей) «281Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є фахова іншомовна комунікативна компетенція.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни є якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду, а також подальший розвиток мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетенції студентів та формування мовленнєвих умінь і стратегій в різних видах мовленнєвої діяльності на рівні, що за міжнародною класифікацією відповідає Upper-Intermediate (B2).

**Завданнями** вивчення дисципліни професійного є розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації; активізація навичок усного мовлення під час обговорення фахових тем; розвиток та закріплення навичок читання адаптованих текстів фахового спрямування з метою повного отримання інформації.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є:

- формування комунікативної компетентності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах;
- формування навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена програмою та професійними потребами;
- оволодінні граматичним матеріалом, формами та конструкціями, необхідними для щоденного спілкування;
- формування, розширення та збагачення термінологічної лексики відповідно до спеціалізації;
- забезпеченні можливості отримувати та передавати наукову інформацію зі свого фаху.

Навчальна дисципліна спрямована на формування таких визначених освітньо-професійною програмою **загальних і спеціальних компетентностей:**

**ЗК05.** Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

**ЗК06.** Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

**СК01.** Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

**СК05.** Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

**2.Передумови до знань, умінь і навичок: (співвідношення з іншими дисциплінами, послідовність занять):**

1. Студент набуває додаткової компетенції при опануванні циклу гуманітарної та фахової підготовки.

2. Студент повинен набути навичок іншомовного спілкуватися на професійну тематику, що дозволить ефективно конкурувати в сучасних умовах.

**3. Результати навчання за дисципліною навчання (РН):**

**РН08.** Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**РН09.** Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

**4.Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

*Приклад для заліку*

Поточний контроль																Залік	Загальна к-сть балів
Т1		Т2		Т3		Т4		Т5		Т6		Т7		Т8			
п	с/р	п	с/р	п	с/р	п	с/р	пр	с/р	п	с/р	пр	с/р	пр	с/р	75	100
р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р	р		
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		

Т1, Т2 ... Т 8 – теми практичних занять – 75 балів;

С/р – самостійна робота студентів – 25 балів;

## 5.Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	<b>відмінно</b>
82 - 89	<b>B</b>	<b>добре</b>
74 - 81	<b>C</b>	
64 - 73	<b>D</b>	<b>задовільно</b>
60 - 63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	<b>незадовільно з можливістю повторного складання</b>
1 - 34	<b>F</b>	<b>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</b>

## 6. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складається 7 тем згідно навчальної програми.

## 7. Зміст програми навчальної дисципліни

**Тема 1.** Навчання. Університет. Моя спеціальність.

**Тема 2.** Публічне адміністрування. Професії у сфері публічного адміністрування.

**Тема 3.** Право. Цивільне право. Загальне право.

**Тема 4.** Держава. Структура держави. Державний бюджет.

**Тема 5.** Податки. Види податків. Податки на Україні.

**Тема 6.** Фінанси. Державні фінанси.

**Тема 7.** Персональний менеджмент.

## ГРАМАТИЧНИЙ ІНВЕНТАР

**Дієслово.** Правильні та неправильні дієслова. Спосіб дієслова. Часові форми. Дієслівні форми (інфінітив, герундій, дієприкметник). Конструкції з дієслівними формами (складний додаток, складний підмет, складний присудок).

**Речення.** Прості речення. Складні речення. Безособові речення. Умовні речення (0, I, II, III типів).

**Пряма й непряма мова**

**Словотвір.**

## 8. Структура та обсяг навчальної дисципліни

<b>Тематика курсу</b>			
Тема	кількість год.		
	лекції	пр.занят.	сам. роб.
<b>Тема 1. Навчання.</b>			
1.1. Мій університет.	-	1	2
1.2. Я-магістр.	-	2	4
1.3. Моя спеціальність.	-	1	4
<b>Тема 2.Публічне адміністрування.</b>			
2.1.Публічне адміністрування.		2	4
2.2.Професії у сфері публічного адміністрування.		2	4
<b>Тема 3. Право. .</b>			
3.1.Дефініція «право».		2	4
3.2.Цивільне право. Загальне право.		4	6
3.3.Загальне право.		2	4
<b>Тема 4. Держава.</b>			
4.1. Структура держави.		3	4
4.2.Державний бюджет. .		2	4
<b>Тема 5. Податки.</b>			
5.1.Види податків.	-	2	4
5.2.Податки на Україні.		2	4
<b>Тема 6.Фінанси. .</b>			
6.1. Фінанси.		2	4
6.2. Державні фінанси.		1	4
<b>Тема 7. Персональний менеджмент</b>			
7.1. Персональний менеджмент.		2	4
<b>Загальний обсяг год.</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

### 9.Теми практичних занять

<b>№ теми</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Навчання. Університет. Моя спеціальність	4
2.	Публічне адміністрування. Професії у сфері публічного адміністрування.	4
3.	Право. Цивільне право. Загальне право.	8
4.	Держава. Структура держави. Державний бюджет.	5
5.	Податки. Види податків. Податки на Україні.	4
6.	Фінанси. Державні фінанси.	3
7.	Персональний менеджмент.	2
	<b>Всього</b>	<b>30</b>



## **10. Самостійна робота**

Самостійна робота студентів належить до інформаційно-розвиваючих методів навчання і є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Види самостійної роботи студента за цільовим призначенням:

1. Вивчення нового матеріалу: читання та конспектування літературних джерел інформації; перегляд відеозаписів; інші види занять.

2. Поглиблене вивчення матеріалу: підготовка до тестів; виконання типових завдань; інші види занять.

3. Вивчення матеріалу з використанням елементів творчості: розв'язання нестандартних задач; участь у ділових іграх; складання рефератів, анотацій, доповідей, інформацій з заданої теми; інші види занять.

4. Використання підручників та методичних вказівок вітчизняних та зарубіжних авторів, а також статей сучасних періодичних видань. Крім того, студенту рекомендується інтенсивне самостійне користування сучасними навчальними технологіями, тобто мультимедійними мовними курсами, відповідними сайтами Інтернету.

## 11.Рекомендована література

### Основна література:

1. Англійська мова для навчання і роботи: навчальний посібник у 5 т. = English for Study and Work: Coursebook in 5 books / С.І. Кострицька, І.І. Зуєнок, О.Д. Швець, Н.В. Поперечна; Міністерство освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2014.
2. Ключко Л.І. Communication Skills at Work. Навчальний посібник. – Суми, Поліграф, 2009. – 154 с. (9, 87 д.а.)
3. Ляшенко І. В. Англійська мова : Practice Abroad : навчальний посібник з англійської мови за програмою курсу поглибленого та інтенсивного вивчення іноземних мов / І. В. Ляшенко, О. А. Литвиненко, Т. М. Меденцова та ін. – Суми: Університетська книга, 2010. – 400 с.
4. Чикалова М. М., Коваленко С. М., Ч60 Foreign language for special purposes (non-linguistic specialties). Іноземна мова за фаховим спрямуванням (для студентів немовних спеціальностей). Навчальний посібник для підготовки студентів ОКР «Магістр» денної та заочної форм навчання закладів вищої освіти. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2021. - 125 с.
5. E. Moutsov. Use of English for B2. Student's Book. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.twirpx.com/file/612732/>
6. Rawdon Wyatt. Check your English Vocabulary for Law. A&C Black. London, 2006. – 76 p.
7. Dictionary of Law, 5th edition / edited by Ned Beale, 2007. – 320 p.

### Додаткова література:

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика: Зб. вправ / Перекл. з рос. 7-го вид. / Б. Б. Голіцинський, Н. А. Голіцинська. – К. : – Арії., 2015. – 544 с.
2. Коваленко, С. М. Enjoy listening English dialogues [Text] = Вдосконалюємо уміння аудіювання у діалогічному мовленні : на матеріалі англійської мови : навчальний посібник для студентів 1-го курсу спеціальностей «Англійська мова та друга іноземна мова» денної та заочної форм навчання вищих навчальних закладів. Частина 1 / С. М. Коваленко, М. М. Чикалова. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2018. – 123 с.
3. Паращук В.Ю., Грицюк Л.Ф. Практикум з граматики англійської мови: Навчальний посібник для студентів старших курсів факультетів іноземних мов, спеціальність «англійська мова». – 1-е видання, - Вінниця: Нова книга, 2002.

4. Сидоренко О.Л. Методичні вказівки до вивчення іноземної мови для студентів факультету фізичного виховання.-Суми:СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2003. - 32 с.

5. Янсон В.В., Свистун Л.В., Богатирьова С.Т., Лежньов СМ. „A Practical Guide for Learners of English": Книга 1, 2: Навчальний посібник. Англійська мова. - Київ: Тов. „ВП Логос", 2002. - 368 с.

6. Murphy R. English Grammar in Use. / R. Murphy. – Cambridge University Press, 2001. – 414 с.

### **Інтернет ресурси**

1. <http://btc-english.narod.ru> – розмовна англійська мова
2. <http://dictionary.cambridge.org/> – словники
3. [www.repete-my.com](http://www.repete-my.com) – повторення лексики
4. <http://www.study.ru/test/> – тести з англійської мови
5. [http://tourlib.net/books\\_ukr](http://tourlib.net/books_ukr)
6. <http://careerplanning.about.com>
7. <http://www.better-english.com.exerciselist.html> (English for Business)
8. <http://ppp.net/links/news> (The Ultimate Collection of News Links)
9. <http://www.m-w.com/dictionary> (Merriam Webster Online)
10. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html41> (Online Dictionaries)
11. <http://vancouver-webpages.com/synonyms/html> (Synonym Dictionary)

### **Інтернет ресурси**

#### **WEB-sites:**

1. English as a Second Language  
<http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm>
2. English Grammar Links for ESL Students  
<http://www.gl.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.htm>
3. English for Science and Technology: <http://www.hut.fi/~rvilmi/EST>
4. On-Line English Grammar:  
<http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html>
5. On-Line Language Exercise: <http://www.ilegroup.com/interactive/>
6. Learning English on the Web <http://www.rong-chang.com>  
Online Directory of ESL Resources  
<http://www.cal.org/ericcll/ncbe/esldirectory/>
7. Parliament of the United Kingdom / <http://www.en.wikipedia.org/wiki>
8. Legal Dictionary / <http://legal-dictionary.thefreedictionary.com/>

